

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY IM. J.KORCZAKA

Pragniemy, aby MDK im. J. Korczaka był miejscem, w którym w pełni ujawniają się wszystkie wasze cenne inicjatywy, zrealizują potrzeby samodzielności i aktywności, sprawdzą umiejętności zespołowego działania, aby okres pobytu u nas w pełni przygotował Was do twórczego udziału w życiu społecznym.

Chcemy, aby dobra praca, uczciwość, godność własna i szacunek dla godności innych charakteryzowały wszystkich uczestników, by każdy z Was stawiał sobie coraz ambitniejsze cele i coraz wyższe wymagania, by twórczo, samodzielnie je realizował. Oczekujemy od Was wysokiej kultury postępowania we wszystkich sytuacjach, tworzenia serdecznej atmosfery i wzbogacania dobrych zwyczajów w życiu codziennym.

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób a także przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach placówki.
2. Nabór uczestników do grup stałych odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje – e-mailem, telefonicznie lub osobiście.
4. MDK nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe rzeczy (np. telefon komórkowy) przyniesione przez uczestnika na zajęcia lub pozostawione w szatni oraz na terenie placówki.
5. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia.
6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu rozpoczęcia do zakończenia prowadzonych zajęć.
7. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia opieki dziecku przed rozpoczęciem, po zakończeniu zajęć oraz między zajęciami.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez, obowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń pracowników MDK.

Uczestnicy Placówki

9. Na zajęcia w MDK mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
10. Uczestnicy kontynuujący zajęcia składają „*Deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK im J. Korczaka*”. Deklaracje składają przedstawiciele ustawowi uczestnika lub pełnoletni uczestnik zajęć. Na wolne miejsca prowadzony jest nabór uczestników do grup stałych na wniosek przedstawiciela ustawowego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów Grupy mogą być uzupełniane w ciągu całego roku szkolnego
11. Dzieci i młodzież przyjmowane są do MDK po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

- a. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia, dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
 - b. O przyjęciu kandydatów do MDK w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów oraz dodatkowe kryteria rekrutacyjne wraz z punktacją.
 - c. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów
12. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przyjęcie do placówki oraz dokonanie wpisu do odpowiedniej stałej grupy zajęć.
 13. Okazjonalnymi uczestnikami są dzieci i młodzież ze środowiska, w którym organizowane są imprezy.
 14. Okresowymi uczestnikami są uczestnicy projektów edukacyjnych i kulturalnych oraz uczestnicy akcji feryjnych.
 15. Uczestnik okresowy bądź okazjonalny korzysta doraźnie z programu placówki (imprezy, konkursy, warsztaty, akcje feryjne) w realizacji określonego zadania.

Obowiązki uczestnika

16. Każdy uczestnik MDK ma obowiązek:
 - a. przestrzegać regulaminu MDK,
 - b. dbać o dobre imię Placówki,
 - c. dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń w których przebywa,
 - d. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - e. tworzyć atmosferę życzliwości i twórczego niepokoju,
 - f. wykonywać polecenia pracowników MDK, za wyjątkiem tych, które naruszałyby jego godność osobistą lub naraziły na niebezpieczeństwo jego lub naraziły na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby.

Prawa uczestnika

17. Każdy uczestnik MDK ma prawo:
 - a. zapoznać się z programem zajęć,
 - b. organizowania życia placówki dającej możliwość rozwoju i zaspokajania zainteresowań,

- c. redagowania i wydawania gazetki placówki,
- d. współorganizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- e. wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna Samorządu.

Wyróżnienia i nagrody

18. Nagrody stosowane wobec uczestników MDK:

- a. pochwała ustna,
- b. nagrody rzeczowe,
- c. bezpłatny udział w wycieczce,
- d. dyplom,
- e. pochwała pisemna z przesłaniem do szkoły i rodziców,
- f. lub inne zaproponowane przez Radę Pedagogiczną.

Kary

19. Kary stosowane wobec uczestników MDK:

- a. upomnienie ustne nauczyciela,
- b. upomnienie ustne kierownika działu,
- c. upomnienie ustne dyrektora,
- d. upomnienie pisemne z przesłaniem do rodziców,
- e. usunięcie z MDK, które może nastąpić w sytuacji:
 - przybycia do MDK pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - naruszenia nietykalności osobistej innego uczestnika lub pracownika MDK,
 - zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi,
 - potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie MDK,
 - wyczerpania możliwości karania połączone z brakiem widocznej poprawy.

20. Uczestnicy mający zastrzeżenia do zastosowanej wobec nich kary mają prawo odwołać się w terminie 14 dni:

- a. w przypadku ustnego upomnienia nauczyciela do kierownika działu,
- b. w przypadku upomnienia kierownika działu do dyrektora MDK,
- c. w przypadku usunięcia z zajęć przez dyrektora do rady pedagogicznej.